



Amministrazione destinataria

Comune di Suzzara

Ufficio destinatario

Ufficio segreteria

Domanda di concessione del patrocinio

Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale			
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza			
Residenza								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo								
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia			
Sede legale								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA					
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

Iscrizione all'albo delle associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione)

- iscritta all'albo delle associazioni
- non iscritta all'albo delle associazioni, pertanto
- ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio *(specificare)*
 - allega copia dell'atto costitutivo e statuto

COMUNICA

di essere un delegato del legale rappresentante

CHIEDE

la concessione del patrocinio

<input type="radio"/>	a titolo gratuito
<input type="radio"/>	a titolo oneroso con l'assegnazione di
<input type="radio"/>	un contributo economico
	Importo
<input type="radio"/>	un contributo non economico come assistenza tecnica e organizzativa, attività di logistica, utilizzo di attrezzature comunali, utilizzo di spazi o spese postali
	Tipo contributo

- per pubblicazioni, progetti di ricerca o borse di studio
- per eventi e manifestazioni

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

che l'iniziativa si svolgerà in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	
Denominazione struttura						

con le seguenti caratteristiche

Titolo

Ambito di intervento (culturale, sportivo, educativo, ricreativo, socio-sanitario, scientifico, formativo, economico o turistico)

Tipo (evento, manifestazione, pubblicazione, progetto ricerca o borsa di studio)

Finalità

Destinatari (bambini, adulti, scuole o altro)

Numero di partecipanti previsti

Numero di persone coinvolte nella realizzazione dell'iniziativa (volontari o altro)

Descrizione dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- prima edizione
- evento consolidato
- evento singolo

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- comunale
- provinciale
- regionale
- nazionale

Impegno organizzativo

- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti (specificare)

Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa

- stampa locale
- stampa nazionale
- emittenti locali
- emittenti nazionali
- sito web
- locandine o altro materiale a stampa
- social media
- altro mezzo (specificare)

Ulteriori patrocini richiesti

- non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
- si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati (specificare)

prevista per il seguente periodo												
Periodo			Dal giorno			Dalle ore			Al giorno		Alle ore	
<input type="radio"/>	singolo o multiplo											
Periodo										Dal giorno		Al giorno
<input type="radio"/>	ricorrente (*)											
Ricorrenza			Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore		Alle ore
<input type="radio"/>	settimanale ogni: settimane		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ricorrenza										Dalle ore		Alle ore
<input type="radio"/>	mensile (specificare es. ogni primo lunedì)											
Periodo												
<input type="radio"/>	altro periodo (specificare)											

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che nei propri confronti non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizione in essa contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- di impegnarsi, per i patrocini a titolo oneroso, a presentare il relativo rendiconto
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento

Suzzara

Luogo

Data

Il dichiarante

CHIEDE, inoltre, che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa

CHIEDE, inoltre, la concessione di sale culturali e di spazi all'aperto, pertanto allega domanda

CHIEDE, inoltre, la concessione della sala civica del capoluogo, pertanto allega domanda

CHIEDE, inoltre

Ulteriori richieste previste dal Regolamento comunale

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto costitutivo e statuto registrati |
| <input type="checkbox"/> | copia della domanda di concessione di sale culturali e di spazi all'aperto |
| <input type="checkbox"/> | copia della domanda di concessione della sala civica del capoluogo |
| <input type="checkbox"/> | copia della delega del Legale Rappresentante
<i>(da allegare in caso di delega del legale rappresentante)</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo |
| <input type="checkbox"/> | copia del preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità
<i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.